

## **Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) gesucht!**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d).

Zu Ihren Aufgabenbereichen gehören neben den allgemeinen Sekretariatsaufgaben einer Rechtsanwaltskanzlei die Betreuung von Mandanten, die Überwachung von Fristen sowie die sorgfältige Führung der (elektronischen) Akten, der Wiedervorlage und für Zwangsvollstreckungsmaßnahmen. Sie schreiben Schriftsätze und vielfältige Korrespondenz nach Diktat oder fertigen selbständig Schreiben nach Anweisung.

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, dem RVG, sowie idealerweise RA-Micro Kenntnisse
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick

### Wir bieten Ihnen

- Eine kollegiale und vertrauensvolle Zusammenarbeit der Berufsträger/innen und der übrigen Fachkräfte innerhalb eines harmonischen Teams
- Ein modernes Arbeitsumfeld
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Flexibilität bei der Arbeitszeit- und Urlaubsgestaltung, wobei unser Büro freitags nachmittags geschlossen ist
- Eine strukturierte Einarbeitung

### Kontakt

Rechtsanwälte Wittmann und Kollegen

Hohenzollernstraße 124-126

41061 Mönchengladbach

Tel. 0 21 61 / 92 79 70

kanzlei@rae-wittmann.de