

Wir sind eine in Mönchengladbach ansässige, bundesweit tätige Rechtsanwaltskanzlei, die vornehmlich im strafrechtlichen, aber auch im zivilrechtlichen Bereich Mandanten vertritt.

Wir suchen zum 01.12.2023 eine/einen

RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTE/N in Mönchengladbach

Sie können ...

- das Sekretariat eigenverantwortlich und selbständig führen,
- alle damit verbundenen organisatorischen Aufgaben sowie die Aktenverwaltung übernehmen,
- Rechnungen erstellen nach RVG,
- Schriftsätze verfassen nach Diktat,
- Termine koordinieren und Fristen überwachen

Sie besitzen...

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten,
- idealerweise erste Berufserfahrung und Kenntnisse des Rechtsanwaltsprogramms **Advoware**,
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- gute MS Office-Kenntnisse,
- Kommunikationsstärke,
- hohe Zuverlässigkeit und Genauigkeit,
- Teamfähigkeit,
- eine selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Organisationstalent

Wir bieten ...

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen Umfeld,
- Arbeit als Teil eines motivierten und hilfsbereiten Teams,
- eine Vollzeit-Stelle mit 38,5 Wochenstunden und flexiblen Arbeitszeiten,
- ein eigenes Büro,
- übertarifliche Bezahlung,
- ein 13. Jahresgehalt,
- übergesetzlichen Mehrurlaub,
- kostenlose Parkmöglichkeit vor Ort

Geben Sie uns die Möglichkeit Sie kennenzulernen. Hierzu bitten wir Sie, uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins - bevorzugt per E-Mail - zu übersenden.

Kanzlei strafrecht.plus
z.H. Herrn Felix Menke
Rheinbahnstraße 30-32
41063 Mönchengladbach
Tel: 02161 69 70 00
fm@strafrecht.plus

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.